

E-FATURA FAYDALARI?

Kağıt faturaların kayıtlara alınması min. 3 gün sürmektedir. E-fatura ile faturalar anında karşı tarafa iletilir.

VUK göre 5, Ticaret kanununa göre 10 yıl faturaların saklanması gerekmektedir. Kağıt faturaların dosyalanması, arşivlenmesi ve iç-dış denetimler sırasında istenilen faturaların bulunması oldukça zordur.

E-fatura, fatura maliyetlerini azaltır. E-fatura kullanımına geçildiğinde, kağıt faturada katlanılan posta-kargo v.b. masrafları ortadan kalkmaktadır.

E-fatura ile tedarikçi-müşteriler arasındaki mutabakatsızlık daha kısa zamanda çözüme ulaşır.

E-fatura ile Nakit akış/ödeme planlama daha kısa zamanda çıkarılır.

BSOFT^{efat} E-Fatura Çözümü işletmelere/kurumlara, Maliye Bakanlığı standartlarına uygun ve **ERP/Ticari uygulama bağımsız** olarak A'dan Z'ye E-Fatura hizmetini içermektedir. İşletmelerin, özellikle IT ve Mali İşler departmanlarında köklü bir değişimi gerektiren elektronik fatura sistemine entegrasyonu süreci, **BİLTAS**'ın uzman kadrosu ile baştan sona yönetilmektedir.



Uluslararası standartlara uyumlu

BSOFT^{efat} E-Fatura çözümü, Maliye Bakanlığı'na otomatik yasal fatura alışverişini hem **Offline** hem de **Online** sağlayan bir çözümdür. Maliye Bakanlığı E-Fatura standartlarına uygun olan çözüm, hem UBL'ye (Universal Business Language), hem de EFKS'ye (Elektronik Fatura Kayıt Sistemi) uyumludur.

Otomatik fatura süreçleri

BSOFT^{efat} E-Fatura çözümü, fatura alım ve gönderim süreçlerini farklı ERP sistemleri ile entegre bir şekilde ve otomatik olarak gerçekleştirir. İşletmelerin ERP sistemlerini, Maliye Bakanlığı ve uluslararası E-Fatura standartlarına uygun hale getiren **BSOFT^{efat} E-Fatura çözümü**, Elektronik İmza Sunucusu ve Maliye Bakanlığı Gelirler İdaresi Başkanlığı (GİB) Posta Kutusu ile entegre bir şekilde çalışır.

Satış Sonrası Destek Hizmetleri

Türkiye'de yeni hayata geçirilen E-Fatura sürecinde mevzuatlar sıkça değişiyor ve değişmeye devam edecektir. **BİLTAS**, satış sonrası destek ve yeni versiyon hizmetlerini "**VCC – Versiyon ve Call Center Anlaşması**" çerçevesinde, uzman kadrosu ile vermeye devam edecektir. Böylece kurumlar E-Fatura dönüşüm sürecindeki maliyetlerini kolayca kontrol altında tutabilir.

Genel Özellikler:

- Farklı ERP sistemleri ile entegrasyon,
- GIB ile online entegrasyon,
- Gelen faturaların kaydedilmesi ve yetki dahilinde kurum içinde elektronik olarak dağıtılması,
- Giden faturaların elektronik onay mekanizmasından geçtikten sonra gönderilebilmesi,
- Farklı formatlarda E-fatura formu tasarımı,
- Online ve Offline işlemlerde E-Fatura mükelleflerinin güncellenmesi,
- Özel entegratörler ile entegrasyon sağlanması,
- Mutabakatın hızlandırılması: GİB den alındığı halde durum bilgisi (kabul-red-iade) cariden alınmamış faturalar için mail bildirimi,
- Gelen ve giden faturaların veri tabanında da saklanabilmesi,
- E-fatura history ile kolaylıkla erişim,
- E-fatura zarf durumlarının-hataların geri bildirimi yapılması,
- Fatura id oluşturma: ERP den gönderilen faturalar için e-fatura formatında fatura id oluşturma.

**E-FATURA
FAYDALARI?**

Kağıt faturaların kayıtlara alınması min. 3 gün sürmektedir. E-fatura ile faturalar anında karşı tarafa iletilir.

VUK göre 5, Ticaret kanununa göre 10 yıl faturaların saklanması gerekmektedir. Kağıt faturaların dosyalanması, arşivlenmesi ve iç-dış denetimler sırasında istenilen faturaların bulunması oldukça zordur.

E-fatura, fatura maliyetlerini azaltır. E-fatura kullanımına geçildiğinde, kağıt faturada katlanılan posta-kargo v.b. masrafları ortadan kalkmaktadır.

E-fatura ile tedarikçi-müşteriler arasındaki mutabakatsızlık daha kısa zamanda çözüme ulaşır.

E-fatura ile Nakit akış/ödeme planlama daha kısa zamanda çıkarılır.

E-Fatura Çözümünün Avantajları

- Maliye Bakanlığı elektronik fatura (E-Fatura) standartları ile tamamen uyumludur.
- Modüler e-portal özelliği sayesinde yeni uygulamalar aynı platforma modül e-olarak eklenebilir.
- İş süreçlerinde performans artışı sağlanır, hata oranları düşer.
- Gereksiz kaynak kullanımının önüne geçer ve faturalama işlemlerindeki giderleri azaltır.
- Maliye Bakanlığı kurumlarından talep gelmesi durumunda faturalara anında erişilebilir.
- Kullanım için çoklu fatura şablonları oluşturmak mümkündür.
- Giden/Gelen faturaların durumu hakkında kullanıcı dostu ara yüzü ile anlık bilgi verir.
- GİB'e yapılacak yasal bildirim sürecini otomatikleştirir.
- Verileri otomatik olarak ERP sistemlerinden çeker ve müşteriye iletilmek üzere E-Fatura sistemine gönderir.
- Tedarikçiler için, satıcıların geniş ağırları ile fatura işlemlerini kolaylaştırır.
- Fatura verilerini kendi orijinal formatıyla saklayabilme imkânı sunar
- Fatura işlemlerinde maliyetleri azaltmak için etkilidir.

YASALAR**397 No'lu VUK Genel Tebliği (05 Mart 2010)**

- Anonim ve Limited şirketlerinin elektronik fatura oluşturmalarına izin verilmiştir.
- Tüzel kişilikler için mali mühür kullanımına izin verilmiştir.

416 No'lu VUK Genel Tebliği (28 Haziran 2012)

- Birinci ve ikinci sınıf tüccarlar, kazancı basit usulde tespit edilenlerle defter tutmak mecburiyetinde olan çiftçilere(Gerçek Kişiler) E-Fatura uygulamasından yararlanma hakkı tanınmıştır.
- Gerçek Kişiler için E-İmza kullanımına izin verilmiştir.

421 No'lu VUK Genel Tebliği (14 Aralık 2012)

- Petrol Piyasası Kanunu kapsamında madeni yağ lisansına sahip olanlar ile bunlardan 2011 takvim yılında mal alan mükelleflerden 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla asgari 25 milyon TL brüt satış hasılatına sahip olanlar elektronik fatura düzenlemek zorundadır.
- Özel Tüketim Vergisi Kanunu'na ekli (III) sayılı listedeki kolalı gazozlar, biralara, saraplar ve diğer alkollü içecekler ile tütün ve tütün mamullerini imal veya ithal edenler ile bunlardan 2011 takvim yılında mal alan mükelleflerden 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla asgari 10 milyon TL brüt satış hasılatına sahip olanlar da E-Fatura ve E-Defter uygulamasına geçmek zorundadır.
- E-Fatura kapsamına giren mükellefler birbirlerinden mal alıp satarken E-Fatura düzenlemek zorundadır.
- Mükelleflerin, 1 Eylül 2013 tarihine kadar E-Fatura kullanımı ile ilgili olarak GİB'e başvuru yapmaları gerekmektedir. Yapacakları başvuru dilekçesinde, E-Fatura uygulamasını entegrasyon yöntemiyle kullanacaklarını belirtmeleri ve entegrasyon tamamlanana kadar portal hesaplarının tanımlanmamasını talep etmelidirler. Entegrasyon çalışmalarının 31.12.2013 tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.
- E-Fatura kapsamındaki mükellefler, elektronik fatura uygulamasına kayıtlı olan diğer mükelleflere kâğıt ortamında fatura düzenleyemeyecektir.

424 No'lu VUK Genel Tebliği (21 Subat 2013)

- Tüzel kişi mükellef olmayan ve elektronik fatura göndermek ve/veya almak isteyen kurum, kuruluş ve işletmelerin uygulama karşısındaki durumu ve uygulamadan yararlanma prosedürleri, Gelir İdaresi Başkanlığı'na başvuru esnasında belirtilecektir.
- E-Fatura uygulamasını özel entegratör vasıtasıyla kullananlar düzenlenecek E-Faturaların özel entegratörün mali mühür sertifikası ile onaylanmasına izin verebilirler.