

# *Erato*

Ticaret ve Sanayi Odaları  
Yönetim Sistemi

**BİLTAS**

ELEKTRONİK SİSTEMLER, YAZILIM SANAYİ TİCARET A.Ş.

# Erato

Ticaret ve Sanayi Odaları  
Yönetim Sistemi

ERATO, Sanayi ve Ticaret Odalarının otomasyonunu sağlamak için geliştirilmiş, birbirleriyle entegre çalışan birçok modül ve alt modülden oluşan Windows tabanlı bir uygulama yazılımıdır. Üye Sicilden muhasebeye, kasa/vezne işlemlerinden bütçeye, araştırma işlemlerinden halkla ilişkiler ve tanıtıma kadar 19 ana modülden oluşur. Tüm bu uygulama modülleri ve bu modüllerin altında çalışan birçok alt modülü, ticaret ve sanayi odalarının hizmetine entegre olarak sunmaktadır.

1991 yılında IBM AS/400 platformu üzerinde geliştirilmeye başlanılan bu entegre paket, yaklaşık 16 yılın birikimini taşımaktadır. Oluşan bu birikim, 2007 yılında güncel teknolojiler ile yeniden tasarlanmış ve Windows tabanlı olarak geliştirilmiştir. Bu anlamda ERATO, sanayi ve ticaret odalarının otomasyonunu tek başına çözebilecek yapıya sahip bir uygulamadır.

## Genel Yapısı

ERATO, entegre bir paket olması, olağanüstü teknolojisi ve benzersiz üstünlükleri ile en büyük illerimizdeki odalara olduğu kadar küçük ilçelerde yer alan odalar için de ideal ve güvenli bir çözümdür. Verilerin güvenliğini sağlayan çok katmanlı bir koruma sistemine sahiptir. Böylelikle, kullanıcıların bilinçli veya bilinçsiz olarak sisteme zarar vermesini engeller.

- Veri yönetiminde MS SQL server kullanır.
- Hiçbir şekilde veri kaybı veya bozulması olmaz.
- Client/Server veya terminal server yapısında kurulum kullanılabilir.
- Otomatik yedekleme sistemine sahiptir.
- Log sistemine sahiptir. ERATO içerisinde yapılan tüm ilavelerin, değişikliklerin ve silmelerin logu tutulur. Kolayca raporlanır.
- Sınırsız raporlama imkanı sunar. İçerdiği yüzlerce rapora ek olarak ERATO, bünyesinde bulundurduğu raporlama programı sayesinde kullanıcıya istediği raporu hazırlayıp yapıya ilave etmeyi sağlar.
- Raporlardaki filtreleme yapısı sayesinde kullanıcı arzu ettiği değişik analize ve grafiğe ulaşır.
- Raporlar, arzu edilmesi durumunda Excel, PDF, XML veya text olarak arşive alınabilir.

## Modüller

Kurulumu, kullanımı çok kolay ve oldukça pratik bir uygulama olan ERATO, birbirleriyle tam entegre çalışan aşağıdaki modüllerden oluşur;

	Üye Sicil İşlemleri	03		Araştırma İşlemleri	08
	Ticaret Sicil İşlemleri	03		İdari İşler İşlemleri	09
	TOBB Entegrasyon İşlemleri	04		Sanayi Müdürlüğü İşlemleri	09
	Kasa ve Vezne İşlemleri	04		Protokol Organizasyon İşlemleri	10
	Web Tahsilat İşlemleri	05		Genel Muhasebe İşlemleri	11
	İcra İşlemleri	05		Bütçe/Ödenek İşlemleri	11
	Meslek Komiteleri İşlemleri	06		Personel İşlemleri	12
	Başkanlık ve Genel Sekreterlik İşlemleri	06		Sabit Kıymet İşlemleri	12
	Gelen ve Giden Evrak İşlemleri	07		Stok İşlemleri	13
	Anket İşlemleri	08			



## Üye Sicil İşlemleri

5174 sayılı Odalar ve Borsalar kanununun odalara getirdiği yükümlülükler çerçevesinde üyeler ile ilgili her türlü bilginin (ticari, iletişim v.b.) tutulduğu, aidat işlemlerinin ve raporlamaların yapıldığı uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Odaya kayıtlı üyelerin iletişim bilgileri ile birlikte tüm ticari bilgilerini kayıt altına alabilirsiniz.
- ▶ Üyelere ait yasal iribat adreslerinin dışında fabrika, yazlık veya diğer işyeri iletişim bilgilerini de sisteme aktarabilirsiniz.
- ▶ Üyelerin ortaklık yapıları ile ilgili her türlü detay bilgiyi tutabilirsiniz.



- ▶ Üyelerin şirketlerindeki yetkilerinin detaylarını ve firmadaki görev tanımlarını ilişkilendirebilirsiniz.
- ▶ Üyelerin tüm işteğal konularını detaylı şekilde takip edebilirsiniz. Ve işteğal kodlarına göre gruplandırılmalar oluşturarak değişik raporlamalar yapabilirsiniz.
- ▶ Üyelerin yıllara göre bilanço karı, sermaye, öz varlık v.b. bilgilerini tutabilir ve bilanço karına göre otomatik olarak katkı payı tahakkuku oluşturabilirsiniz.
- ▶ Üye aidatların tahakkuk işlemlerini geleceğe yönelik olarak yapabilir ve bütçelebilirsiniz.

Üye Adı	Sicil No	Yıl	Grup	Statü	İletişim Bilgileri
BILGİLİ İŞTİFAKÇI	10000000000000000000	2019	1	1	...
BILGİLİ İŞTİFAKÇI	10000000000000000000	2019	1	1	...
BILGİLİ İŞTİFAKÇI	10000000000000000000	2019	1	1	...

- ▶ Üyelerin yasal nace detay ve grup kodlarını tanımlayabilir, arzu ettiğiniz nace guruplarına göre raporlar oluşturabilirsiniz.
- ▶ Üyelerin dahil olduğu meslek grup kodlarını kullanarak, meslek komitelerini oluşturabilirsiniz.
- ▶ Üyelerin kayıtlı olduğu diğer oda bilgilerini detaylı şekilde takip edebilir, tahakkuk işlemlerinde diğer oda indirimlerini yapabilir ve raporlayabilirsiniz.
- ▶ Üyeler ile ilgili Terkin ve Askı işlemlerini detaylı bir şekilde yapabilir ve raporlayabilirsiniz.
- ▶ Askıya alınacak veya terkin olacak üyeleri topluca tespit ederek, işlemleri hızlı bir şekilde yapabilirsiniz.
- ▶ Üyelere ait girişi yapılmış bilgiler ile birlikte, her türlü yasal belgeyi otomatik olarak raporlayabilirsiniz.
- ▶ Farklı dillerde Sicil Sureti, Hali Faaliyet belgesi ve değişik tasdik raporlarını alabilirsiniz.
- ▶ Üyeler ile ilgili yapılan her türlü bilgi değişikliğini otomatik olarak loglayabilirsiniz.

Üye Sicil Bilgi Girişi

Üye Sicil No: 19774

Üye Adı: ANONİM ŞİRKET

Üye Adres Bilgileri:

Yasal Adres 1: 23 KARAR ASFALTI NO:20

Yasal Adres 2: 303 KARAR SAHNEKIZI

Yasal Adres 3: 20-81

İl: 05 İZMİR İlçe: KONYAK

Şehir: ALSANCIK Sokak

Tel: 05320000000000000000

E-Mail: 00000000000000000000



## Ticaret Sicil İşlemleri

5174 sayılı kanuna göre Oda'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin tescil, ilan ve belge işlemlerinin yapıldığı, üyelerin yıl içerisindeki değişikliklerinin takip edildiği ve raporlandığı modüldür.

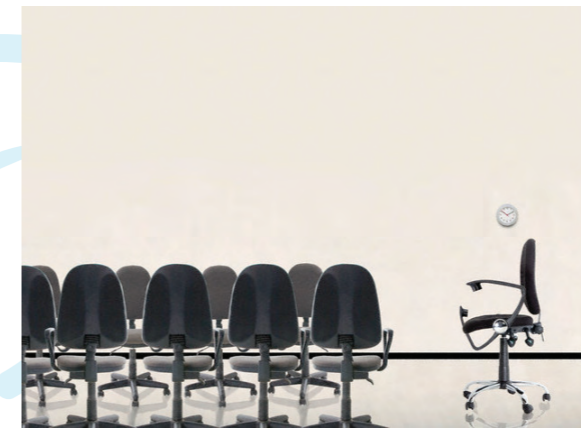
5174 sayılı kanun ve yönetmeliklerin Oda'lara verdiği görevlerin içerisinde, Oda'lara kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişileri izlemek ve tespit etmek, kayıt başvurularını kabul etmek, bunların kayıt işlemlerini yürütmek ve yıl içerisindeki değişiklikleri tespit ederek, üye bilgilerini güncelleştirmek yer almaktadır.

ERATO Ticaret Sicil İşlemleri Modülü, bir odanın tüm ticaret sicil işlemleri sürecini yönetebilecek şekilde geliştirilmiştir. Bu uygulama ile;

- ▶ Ticaret sicil kaydı sırasında gerekli belgelerin detaylarının girişi yapılırken bu belgeler, elektronik ortamda saklanabilmektedir.
- ▶ Sicil detay bilgileri içerisinde ortaklık ve sermaye yapıları ile ilgili her türlü detay bilgi tutulmaktadır.
- ▶ Nakil gönderme ve nakil gelme detayları ile birlikte önceki ticaret sicil bilgileri girişi ve takibi yapılabilmektedir.
- ▶ Ticaret sicil kaydı yapılmış gerçek ve tüzel kişilerin oda kayıtları, otomatik olarak yapılabilmektedir.
- ▶ Yapılan yasal değişiklikler istenirse eş zamanlı olarak üye sicil sistemine otomatik olarak aktarılabilmektedir.
- ▶ Yetki dahilinde üye sicil sistemindeki diğer detaylar, uygulama içerisinde görüntülenebilmektedir.
- ▶ Kaydı yapılan sicillere ilişkin imza yetki bilgileri takip edilmektedir.
- ▶ Firmanın müdürleri, yönetim kurulu üyeleri, Denetim kurulu üyeleri, Tasfiye memuru ve kurulu bilgileri ayrıca detaylı bir şekilde tutulmaktadır.
- ▶ Sicil ile ilgili elektronik gazete görüntülenmesi yapılabilmektedir.
- ▶ Yapılan değişiklikler tarihsel olarak belgeleri ile birlikte izlenebilmektedir.
- ▶ Tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılabilmektedir.
- ▶ Sicil raporları istenilen gruplamalara göre alınabilmektedir.
- ▶ İlanlı, ilansız her türlü işlem detayı takip edilebilmektedir.



## TOBB Entegrasyon İşlemleri



ERATO'nun TOBB ile entegre çalışması gereken modülleri arasında transfer işlemlerini web servisler aracılığı ile yerine getiren uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Odaya kayıtlı tüm üyelerin bilgilerini, online veya offline olarak TOBB veritabanına gönderebilirsiniz.
- ▶ Oda içerisinde kullandığınız derece kodları, nace grup kodları, meslek grup kodları, firma ortak ve yetkilileri bilgilerini TOBB veritabanına aktarabilirsiniz.
- ▶ Oda tarafından verilen ATR belge bilgilerini online olarak TOBB veritabanına gönderebilirsiniz.

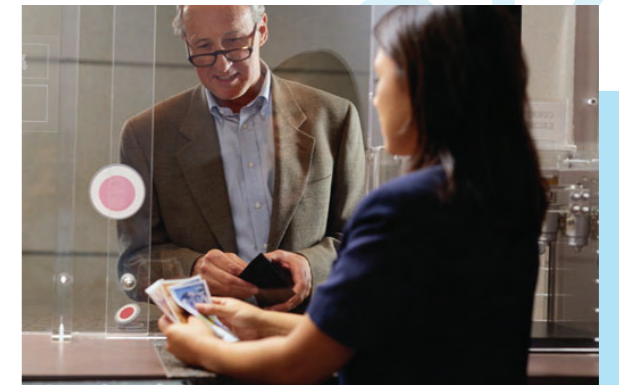
Üye Adı	Sicil No	Yıl	Grup	Statü	İletişim Bilgileri
BILGİLİ İŞTİFAKÇI	10000000000000000000	2019	1	1	...
BILGİLİ İŞTİFAKÇI	10000000000000000000	2019	1	1	...
BILGİLİ İŞTİFAKÇI	10000000000000000000	2019	1	1	...



## Kasa ve Vezne İşlemleri

Üyeler ile ilgili her türlü tahsilat/iade ve diğer kurum ve kuruluşlara yapılan ödeme işlemlerinin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Değişik tahsilat ve ödeme noktaları tanımlayabilirsiniz.
- ▶ İstedığınız sayıda kasa tanımlayabilir ve farklı serilerde makbuzlar bastırabilirsiniz.
- ▶ Üye aidatları ile diğer işlemlerin tahsilatlarını makbuzlu ve makbuzsuz olarak yapabilirsiniz.
- ▶ Makbuzlu olarak online tahsilat yapabileceğiniz gibi nakit olarak ödeme alınmayan tahsilatlar için de makbuz basmadan işlemler yapabilirsiniz.



- ▶ Nakit tahsilatların yanı sıra kredi kartı ve banka havalesi ile tahsilatları yapabilirsiniz.
- ▶ Yapılan tahsilâtları ödeme şekillerine göre gruplayarak değişik raporlar alabilirsiniz.

- ▶ Yapılan tahsilatları ve ödemeleri içeren kasa son durumunu, günün herhangi bir anında görüntü veya rapor olarak alabilirsiniz.
- ▶ İsteğinize bağlı olarak Üye ve Genel Muhasebe uygulamaları ile entegrasyonu, online veya gün sonlarında otomatik olarak yapabilirsiniz.
- ▶ Esnek raporlama sayesinde değişik ve günlük kasa raporlarını alabilirsiniz.



## İcra İşlemleri

Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, belirlenen dönemlerdeki tahsilatı yapılamamış üye borçlarının takibinin ve icra işlemlerinin yapıldığı, tüm icra sürecinin raporlandığı modüldür.



- ▶ İcra İşlemleri ile ilgili sabit bilgileri tanımlayabilirsiniz,
  - o Avukat tanımlamaları
  - o Masraf Kodları tanımlamaları
  - o İcra Daireleri tanımlamaları
  - o Dosya Kapanma sebepleri tanımlamaları
- ▶ İcra Hazırlık işlemleri  
Belirlenen periyodlara göre Yönetim Kurulu Karar Tarihi ve No girilerek mevcut kayıtlardan üyelerin listelenmesi sağlanır. İcraya verilecek üyeler seçilerek icra bilgileri oluşturulur. Üyenin borç bilgilerinin yanı sıra masraf bilgileri de girilerek, masraf ve icra bilgileri dosyası oluşturulur.
- ▶ İcra Detay İşlemleri  
İcra işlemleri başlatılmış üyelerin master ve detay bilgilerinin yanı sıra, masraf bilgilerinin izlenmesi sağlanır. İzleme ve raporlamalar icra dosyalarının açık, kapalı ya da hepsi olarak yapılabilir. Gerekli olması durumunda genel ve masraf bilgilerini güncelleyebilir ve yeni borç girilebilir.

- ▶ İcra Raporları  
İcra işlemlerini kolaylaştıracak birçok değişik rapor (İcra Detay Listesi, İcra Özet Raporu, İcra Detay Listesi, İcra Bildirim Listesi v.b.) hazır olarak alınabilir. Bu raporlar, farklı parametrelere (sicil kodu, tarih, avukat, hesap tarihi, dosya durumu v.b.) göre filtre edilerek listelenebilir. ERATO'nun içerisinde yer alan rapor sihirbazı ile yeni raporlar tasarlanabilir veya hazır olarak sunulan raporların değiştirilmesi ile yeni raporlar oluşturulabilir.



## Meslek Komiteleri İşlemleri

- ▶ Oda üyelerinin meslek gruplarına veya nace kodlarına göre oluşturdukları meslek komiteleriyle ilgili her türlü işlemin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile;
  - ▶ Seçim sonucu oluşan meslek komitelerinin asil, yedek ve meclis üyeleri ile ilgili her türlü bilgiyi kayıt altına alabilirsiniz.



- ▶ Meslek Komite üyeleri ile ilgili detaylı bilgileri (Firmaları, yetkili kişileri, iletişim bilgileri, uzmanlıkları v.b.) sisteme aktarabilirsiniz.
- ▶ Meslek Komitesinin yapacağı yıllık planlı toplantı tarihlerini önceden belirleyebilir ve kayıt altına alabilirsiniz.

- ▶ Üyeliği herhangi bir sebeple sona ermiş meslek komitesi üyesinin yerine geçecek yedek üye ile ilgili her türlü kontrol ve yazışma formlarını sistem üzerinden alabilirsiniz.
- ▶ Meslek komitelerinin yaptığı planlı ve plansız tüm toplantı detay bilgilerini kayıt altına alabilirsiniz.
- ▶ Meslek Komitelerinin tüm faaliyetlerine (Olağan, Olağanüstü toplantı) yönelik davet yazılarını, maillerini ve fakslarını gönderebilir, üyelerin devamsızlıklarını raporlayabilirsiniz.

- ▶ Olağan ve olağanüstü toplantıların hazırlanma cetvelini, alınan kararları ve kararların dağıtımlarını (Yönetim Kurulu Föylerine, Meclise, Genel Sekreterliğe v.b.) takip edebilirsiniz.
- ▶ Komitelerde yer alan üyelerin (asil, yedek, meclis üyeliği) tüm geçmişini takip edebilir, gerekli ödüllendirme raporlarını çekebilirsiniz.
- ▶ Komiteye davet yazısı, üyelik bilgi formu, üyeliği sona erdirmeye yazısı v.b. standart yazıların yanısıra, toplantı tutanaklarını değişik formatlarda raporlayabilirsiniz.
- ▶ Hazır standart komite raporlarının yanısıra esnek raporlama aracı sayesinde, istenilen raporların tasarımları kullanıcılar tarafından yapılabilmektedir.



## Başkanlık ve Genel Sekreterlik İşlemleri

Oda Yönetim Kurulu, Meclis ve Genel Sekreterlikle ilgili tüm işlemlerin yapılabildiği uygulama yazılımıdır. Bu uygulama ile;

- ▶ Servisler tarafından sisteme girilen föylerden ve bir önceki yönetim kurulunda görüşülmemiş maddelerden bir sonraki yönetim kurulu gündemini oluşturabilirsiniz.
- ▶ Yönetim Kurulu toplantısı öncesinde yapılan değerlendirme ve toplantı detaylarını belirleyebilirsiniz.

## Web Tahsilat İşlemleri

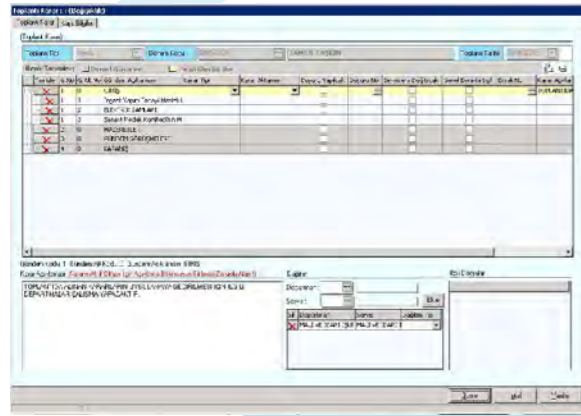


Oda üyelerinin munzam, yıllık aidat v.b. ödemelerini internet üzerinden kredi kartı ile online olarak yapmasını sağlayan %100 web tabanlı bir uygulamadır.

- ▶ Üyeler, sicil numarası veya kendilerine verilen şifreyle uygulamaya giriş yapabilirler.
- ▶ Tahakkuku yapılmış munzam, yıllık aidat v.b. ödemelerini sorgulayabilirler ve cari hesaplarını izleyebilirler.
- ▶ Üye, ödemek istediği borçlarının tamamını veya bir kısmını seçerek kredi kartı ile ödeyebilir.
- ▶ Belirlenen ödemeler, taksitli veya peşin olarak yapılabilir.
- ▶ Ödeme yapıldıktan sonra üyeler son bakiyelerini görebilirler.



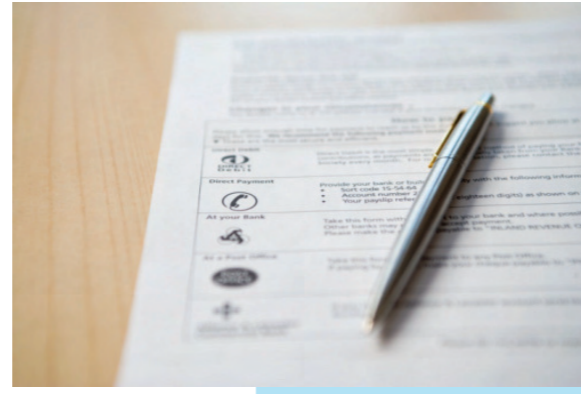
- ▶ Karar föyleri ile gündem maddelerini anında değiştirebilirsiniz.
- ▶ Servis föylerinden ve yönetim kurulu önerilerinden meclis gündemini oluşturabilirsiniz.
- ▶ Yönetim kurulunda görüşülen ve servisleri ilgilendiren kararların dağıtım listesini hazırlayabilir, kararları ve kararlara ait dökümanları sistemde saklayabilirsiniz.
- ▶ Yönetim Kurulu ve Meclis hazirun cetvelleri ile üyelerin devam durumlarını takip edebilirsiniz.



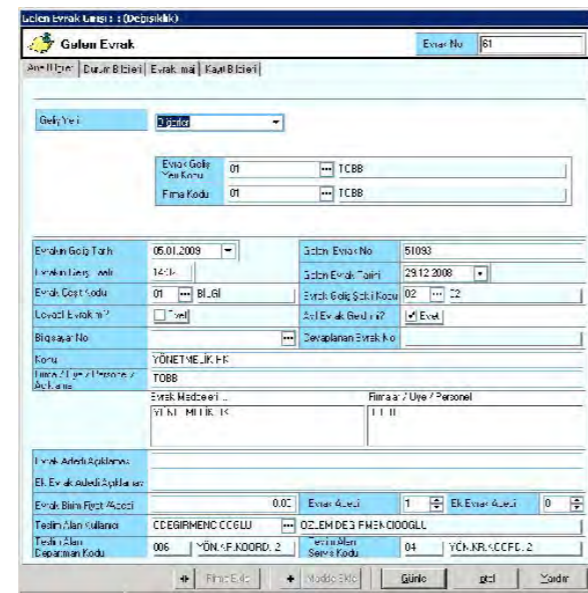
## Gelen ve Giden Evrak İşlemleri

Odaya gelen ve giden tüm resmi veya resmi olmayan evrakların kayıt altına alınarak dağıtımının yapıldığı sorgulandığı ve detaylı olarak raporlandığı bir uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Yapacağınız parametrik tanımlara göre, evrak kayıt işlemlerini sadece kayıt servisi tarafından veya tüm servisler tarafından yapılmasını sağlayabilirsiniz.
- ▶ Gelen ve Giden evrakları ekleri ile birlikte imaj olarak (tarayıcıdan geçirilerek) veya detayları sisteme girilerek kayıtlı doküman olarak saklayabilirsiniz.

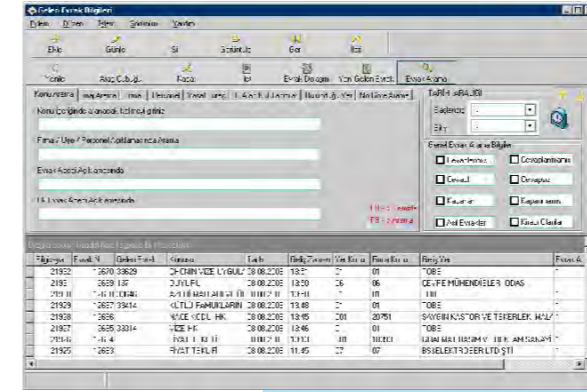


- ▶ Gelen evraklar üzerindeki asıl evrak tarihi, kuruma geliş şekli, teslim alan ve teslim eden kullanıcı ve departman bilgilerinin girişini yapabilirsiniz.
- ▶ İmaj olarak saklanan evraklarda içerik araması (cevaplanma durumuna, konuya, firmaya, evrak no'ya v.b.) yapabilirsiniz.
- ▶ Gelen ve Giden evraklarla ilgili her türlü detaylı bilgiyi (tarihi, konusu, orijinal numarası, geliş şekli, teslim alan, teslim eden, cevaplı evrak olup olmadığı, önem derecesi v.b.) takip edebilirsiniz.
- ▶ Sisteme aktarılan evrakların kişilere/ departmanlara ulaştırılması işlemlerini elektronik ortamda yapabilirsiniz.
- ▶ Dağıtılan evrakların ve varsa nüshalarının hangi departman ve hangi kişilere ulaştırıldığı bilgisini, sistemde tutabilir ve raporlayabilirsiniz.



- ▶ Hazır standart evrak raporlarının yanısıra esnek raporlama aracı sayesinde, istenilen raporların tasarımlarını yapabilir ve çekebilirsiniz.

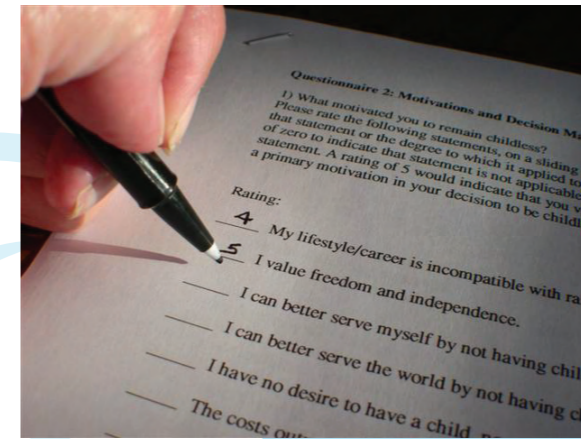
- ▶ Evraklar üzerinde konular içerisinden arama, firmaya göre arama, personele göre arama, teslim alan kullanıcı departman ve servise göre arama, bulunduğu yere göre arama, gelen evrak numarasına ve evrak orijinal numarasına göre arama yapılabildiği gibi, iki tarih arasında, cevaplanma durumuna göre, kapanma durumuna göre de arama da yapabilirsiniz.



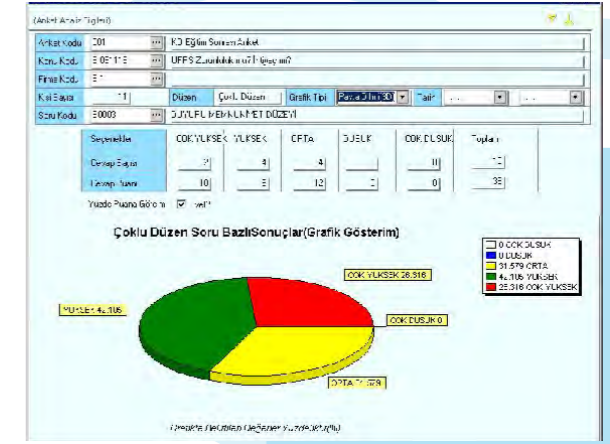
## Anket İşlemleri

Odaların çeşitli araştırmalar için üyelerine, üyeleri dışındaki diğer kurum, kişi veya kuruluşlara yaptığı anketlerin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Sınırsız sayıda ve farklı dillerde soru bankası oluşturabilirsiniz.
- ▶ Oluşturduğunuz bu soru bankasından seçilen soruları gruplayarak değişik formatta (çoktan seçmeli, text cevaplı) anket formları hazırlayabilirsiniz.



- ▶ Anketlere verilen cevapları sisteme girerek değişik değerlendirmeleri (soru veya anket bazında) raporlayabilir veya grafik olarak alabilirsiniz.
- ▶ Anket sonuçlarını arzu ettiğiniz formatta görüntüleyebilir ve raporlayabilirsiniz.



## Araştırma İşlemleri

Odaya kaydı olan veya olmayan sanayi kuruluşlarına verilen ödüllerin, tespit edilen kriterlere göre verilebilmesi için yapılan araştırma faaliyetlerinin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Üye olan veya olmayan işletme/kurumlarda yapılacak dönemsel/yıllık araştırma ve anket sonuçlarına göre değişik raporlamalar yapabilirsiniz.
- ▶ Anket yapılan sanayi kuruluşlarını, sorulan bilgilere göre otomatik olarak gruplandırarak büyükten küçüğe (ilk 100, ilk 500 v.b.) sıralayabilirsiniz.



- ▶ Anket sonuçlarından elde edilen değişik kriterlere göre farklı ödül listeleri hazırlayabilirsiniz.
- ▶ Araştırmalardan elde edilen bilgilerin analizinden, firmaların hangi sektörlerde faaliyet gösterdiği, sermaye durumlarını, ortaklık yapılarını raporlayabilirsiniz.

Yıl	İçerik	Yatırım Tutarı	Yatırım Türü	Yatırım Durumu
2007	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2008	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2009	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2010	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2011	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2012	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2013	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2014	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2015	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2016	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2017	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2018	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2019	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2020	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım

- Ankete katılan firmaların mali yapılarını ve büyüklüklerini belirleyen 'Üretimden Satış, Ciro, Kurumlar Vergisi Tutarı, Yatırım Tutarı, İstihdam ve İhracat Tutarı' sorularına verilen cevapların analizlerini yapabilirsiniz.
- Sanayi kuruluşlarının üretim ve satış ile ilgili sıkıntı ve önerilerini araştırabilirsiniz.
- Hazır raporların yanısıra, değerlendirme kriterleri değiştirilerek farklı ve esnek raporlar alabilirsiniz.



### İdari İşler (Kaynak rezervasyon)

Oda içerisinde yer alan toplantı salonlarının gerek oda içi ve gerekse de oda dışı faaliyetler için en optimum yönetimini yapabileceğiniz uygulamadır. Bu uygulama ile;

- Oda içinde yer alan tüm toplantı odalarını gruplayabilir, değişik özellikleriyle birlikte (kaç kişilik, barındırdığı eşya ve cihazlar v.b.) sisteme tanımlayabilirsiniz.
- Oda içi veya oda dışı talepleri en optimum şekilde yönetebilirsiniz.



- Sisteme tanımlanmış bu detaylı bilgiler sayesinde, toplantılara en uygun odanın otomatik olarak atanmasını sağlayabilirsiniz.
- Meslek Komiteleri, Meclis, Yönetim Kurulu Toplantılarını yıllık olarak planlayabilir ve oda rezervasyonlarını yapabilirsiniz.
- Talep edilen tarih ve saatlerde uygun odanın olmaması durumunda yedek rezervasyon yapabilir, asil rezervasyonun iptal edilmesi durumunda ise ilk yedek rezervasyonun asil rezervasyon haline dönüşmesini ve talep edenin de uyarılmasını sağlayabilirsiniz.
- Oda bazında kullanıcılara rezervasyon yetkisi verebilirsiniz.
- Toplantı sonuçlarını (katılımcı sayısı, memnuniyet anket sonuçları v.b.) detaylı bir şekilde raporlayabilirsiniz.

Yıl	İçerik	Yatırım Tutarı	Yatırım Türü	Yatırım Durumu
2007	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2008	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2009	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2010	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2011	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2012	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2013	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2014	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2015	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2016	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2017	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2018	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2019	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2020	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım

### Sanayi Müdürlüğü İşlemleri

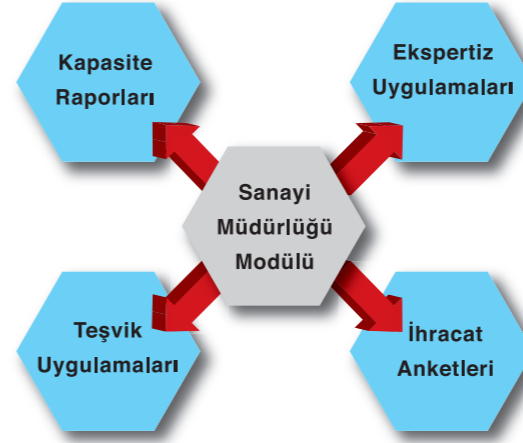
Sanayi müdürlüğü kapasite raporlarının hazırlanması, eksperlerin takibi, teşvik işlemleri ve ihracat anketlerinin yapıldığı uygulamadır. Bu uygulama ile;

- Firmalardan gelen taleplere göre kapasite raporlarını düzenleyebilir ve rapor ile ilgili tüm detay bilgileri, sistem üzerinde tutabilirsiniz.

Yıl	İçerik	Yatırım Tutarı	Yatırım Türü	Yatırım Durumu
2007	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2008	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2009	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2010	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2011	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2012	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2013	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2014	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2015	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2016	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2017	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2018	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2019	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2020	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım

- Hazırladığınız kapasite raporlarının verilmiş, bitiş süreleri, raporu hazırlayan personelin yanısıra diğer detay bilgileri de takip edebilirsiniz.
- Kapasite raporu süresi dolmak üzere olan üyeler ile ilgili uyarı raporlarını alabilirsiniz.
- Ekspertler ile her türlü işlemi takip edebilirsiniz.

### SANAYİ MÜDÜRLÜĞÜ MODÜL UYGULAMALARI



- Firmalara verilen teşvikleri detaylı şekilde takip edebilirsiniz.
- Teşvik ödemelerini ve revizyon bilgilerini sistemden anlık olarak alabilirsiniz.
- Ekspertlere yapılacak ödemeleri ve yapılacak yasal kesintileri hesaplayabilir ve raporlayabilirsiniz.
- Teşvik sonuçlarını sisteme aktarabilir ve bu sonuçları raporlayabilirsiniz.
- Dönemsel olarak ihracat anketlerini yapabilir ve anket sonuçlarını sisteme girebilirsiniz.
- İhracat anket sonuçlarını verilen kriterlere göre raporlayabilirsiniz.



### Protokol ve Organizasyon İşlemleri



- Odanın gerek üyeleri ve gerekse de diğer kurum, kişi ve kuruluşlar ile iletişimini sağladığı, protokol ve organizasyon işlemlerinin takip edildiği uygulamadır. Bu uygulama ile;
- Üyelerinizi ve oda çalışanlarınızı değişik parametrelere göre gruplayabilirsiniz.
- Çeşitli seviyelerde protokol listeleri oluşturabilirsiniz.
- Değişik formatlarda ve dillerde duyurular (fax, sms, mail v.b.) hazırlayabilirsiniz.

Yıl	İçerik	Yatırım Tutarı	Yatırım Türü	Yatırım Durumu
2007	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2008	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2009	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2010	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2011	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2012	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2013	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2014	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2015	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2016	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2017	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2018	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2019	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2020	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım

- Önceden veya anında hazırlanan bu duyuruları, yine önceden hazırladığınız üyelere, protokole, kişi yada kuruluşlara yine istenilen yöntemler ile (fax, mail, sms v.b.) iletebilirsiniz.
- Genel, resmi ve özel tarihleri, üyelere/kişilere ait özel günleri sisteme tanımlayabilir, ilgili tarihlerde yapılacak işleri ve bu işleri üstelenecek kişi/departmanları planlayabilirsiniz.

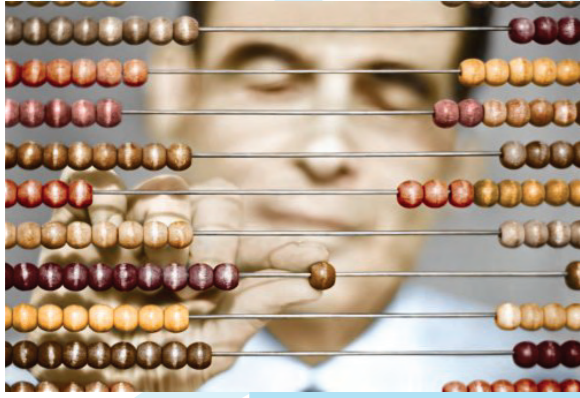
Yıl	İçerik	Yatırım Tutarı	Yatırım Türü	Yatırım Durumu
2007	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2008	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2009	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2010	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2011	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2012	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2013	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2014	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2015	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2016	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2017	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2018	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2019	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım
2020	Yatırım Tutarı	10.000.000	Yatırım	Yatırım

- Tanımladığınız özel günlerde yapılacak işleri ve işleri yapacak departmanları tanımlayabilir, organizasyon detaylarını (Çiçek gönderilecek v.b.) oluşturabilirsiniz.
- Her türlü yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonlarının detay bilgilerini sistemde tutabilirsiniz.

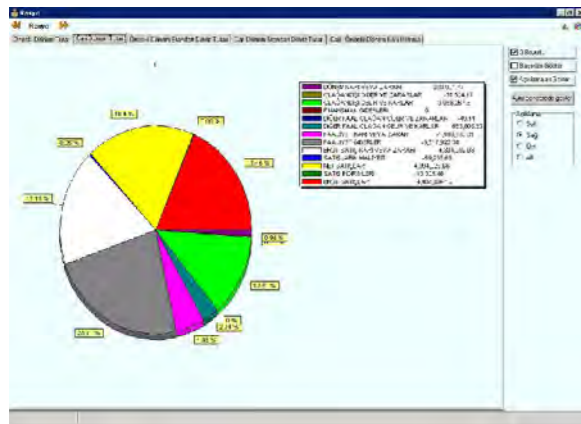
- Gelen ve giden heyet bilgilerini, geliş ve gidişlerde yapılacak işleri (karşılama, transfer, otel ve restaurant rezervasyonları, ikili görüşmeler v.b.) en detaylı şekilde planlayabilirsiniz.
- Esnek raporlama aracı sayesinde her türlü kullanıcı tanımlı raporları hazırlayabilirsiniz.

## Genel Muhasebe İşlemleri

Tüm muhasebe işlemlerini yapabileceğiniz bir uygulamadır. Bu uygulama ile;



- Özel hesap dönemlerine göre muhasebe sisteminizi kurabilir, muhasebe hareketlerinizi orijinal, yerel ve standart para cinslerinden takip edebilirsiniz.
- Hesap planı kod yapısını istenilen seviye sayısına göre tanımlayabilir, tanımladığınız her seviye bazında tüm raporları alabilirsiniz.
- Miktarlı muhasebenin yanısıra, hesap planı dışında yardımcı hesaplar ve gider yeri/gider çeşidi, gelir yeri/gelir çeşidi yapısını tanımlayabilir ve bu yapıya uygun raporları alabilirsiniz.
- Fiş girişlerinde (mahsup, tahsil, tediye v.b.) kullanım kolaylığı ve seri girişi sağlamak amacı ile satır kopyalama, fiş bakiyesi kapatma, kolon kopyalama işlemlerini yapabilirsiniz.



- Hesaplarda belirteceğiniz miktar birimlerine göre hesapların miktarsal takibini yapabilirsiniz. Mizan, muavin ve hesap bazında var olan ayrıntılı raporlarda, miktar izlemesi yapabilir ve oluşturulan tüm mali tablo verilerinden otomatik olarak grafiksel görüntü alabilirsiniz.
- Farklı modüllerden (stok, sabit kıymet, personel v.b.) gelen entegrasyon fişlerini isteğe bağlı olarak otomatik veya veri havuzunda toplayarak kontrollü bir şekilde kesinleştirebilirsiniz.
- Muhasebe fişlerini hızlı bir şekilde kopyalayabilir ya da fiş genel özelliklerini değiştirebilirsiniz. Yansıtma hesapları tanımlayarak, istenilen tarihler arasında yansıtma fişi oluşturabilirsiniz.
- Dönem sonunda otomatik kapanış ve açılış fişlerini yaratabilirsiniz.
- Kanunen geçerli olan tüm defter ve raporları (Yevmiye defteri, Kebir defteri, Muavin defteri, bilanço tablosu, gelir tablosu, fon akım tablosu, nakit akım tablosu, e-bildirgeler v.b.) farklı döviz cinslerine göre alabilirsiniz.

## Bütçe / Ödenek İşlemleri

Oda bütçe işlemlerinin diğer modüller ile entegre olarak yapıldığı uygulamadır. Bu uygulama ile;

- Arzu ettiğiniz sayıda ve dönemsel olarak taslak bütçeler hazırlayabilirsiniz.
- Bütçeleri değişik döviz cinsleri ve departman (personel bütçesi, genel bütçe v.b.) bazında hazırlayabilirsiniz.



- Taslak bütçelerin içerisinden herhangi birini gerçek bütçe olarak onaylayabilirsiniz.
- Gelir ve Gider bütçelerinin takibini günlük, aylık ve yıllık olarak yapabilirsiniz.
- Bütçe içerisinde gelir/gider departmanlarını (departman gruplarını) ve bu departmanların altında yer alacak gelir/gider çeşitlerini (çeşit gruplarını) tanımlayabilirsiniz.

- Genel Muhasebe içerisinde gelir/gider departmanları ve bu departman altında yer alan gelir/gider çeşitleri tanımlanmış ise, bunları bütçe modülüne otomatik olarak aktarabilirsiniz.
- Genel Muhasebe ve Personel modüllerinde gerçekleşen verileri otomatik olarak bütçeye aktarabilir ve karşılaştırma raporlarını (+/- sapmaları) anlık olarak alabilirsiniz.
- Fasil içi, fasillar arası yapılan transferleri, Yönetim Kurulu ve Meclis karar noları ile birlikte takip edebilirsiniz.

## Personel İşlemleri

Oda içerisinde yer alan gerek işçi statüsünde gerekse de 657 devlet memurları kanununa göre çalışan personelinizin özlük ve tahakkuk işlemlerini yapabildiğiniz uygulamadır. Bu uygulama ile;



- Personelinizin sicil bilgilerini en detaylı şekilde (resim dahil) sisteme aktarabilirsiniz.
- Personelinizin kurum içerisindeki her türlü hareketlerini (maaş, görev, işyeri, bölüm, alt bölüm v.b.) takip edebilir ve raporlayabilirsiniz.
- Yurt içi ve dışı seyahat, avans, kıdem/ihbar, özel sağlık, fark v.b. bordroları oluşturabilirsiniz.

- Aylık tahakkukları brütten nete ve netten brüte olarak yapabilirsiniz.
- İşe giriş ve çıkışlardaki her türlü yasal raporun yanısıra değişik bildireleri elektronik ortamda hazırlama ve gönderme işlemlerini yapabilirsiniz.

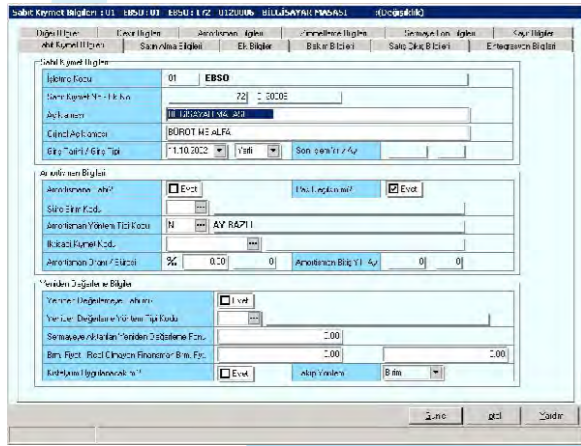
- Değişik personel devam kontrol sistemleri ile tam entegre olarak çalıştırabilir ve otomatik puantaj oluşturma yapısını kurabilirsiniz.
- Personel zam çalışmalarını değişik formüllere göre hızlı bir şekilde yapabilirsiniz.
- Bordroda kullanılan tüm gelir, kesinti ve indirimler üzerinde formül tanımları yapabilir, bu gelir, kesinti ve indirimlerin kullanılacağı takvimleri belirleyerek istenilen ayda otomatik olarak aktif olmasını sağlayabilirsiniz.
- Yapılan tüm bordroların otomatik olarak mahsubunu oluşturabilirsiniz.

## Sabit Kıymet İşlemleri

Kurum içerisinde kayıtlı sabit kıymetlerinizin detay ve toplu olarak takip ve hesaplama işlemlerini yapabileceğiniz uygulamadır. Bu uygulama ile;



- ▶ Demirbaş alış ve satış detaylarını, garanti bitimlerini detaylı bir şekilde takip edebilirsiniz.
- ▶ Personele zimmet işlemlerini yapabilir ve raporlayabilirsiniz.
- ▶ Finansal kiralama yolu ile alınan demirbaşların tüm detay bilgilerini sistemde tutabilirsiniz.
- ▶ Dönemsel amortisman hesaplamalarını yapabilir ve mahsuplaştırabilirsiniz.
- ▶ Alış ve satış hareketlerinin muhasebe entegrasyonunu yapabilirsiniz.
- ▶ Hazır raporların yanısıra, esnek raporlama aracı sayesinde hızlı bir şekilde değişik raporlar hazırlayabilirsiniz.



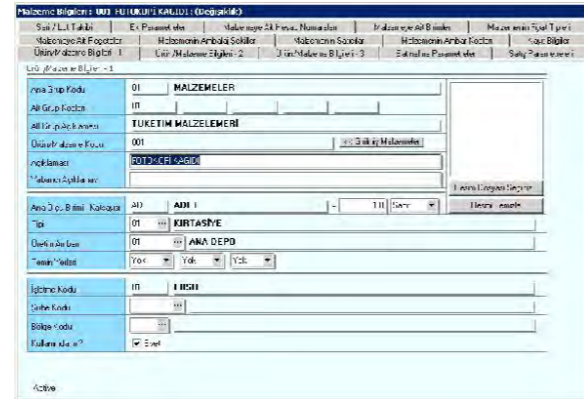
## Stok İşlemleri

Odanın her türlü stok işlemlerini yapabileceğiniz uygulamadır. Bu uygulama ile;

- ▶ Stok kartlarını istediğiniz sayıda seviye vererek tanımlayabilir ve bunları değişik gruplar altında toplayabilirsiniz.

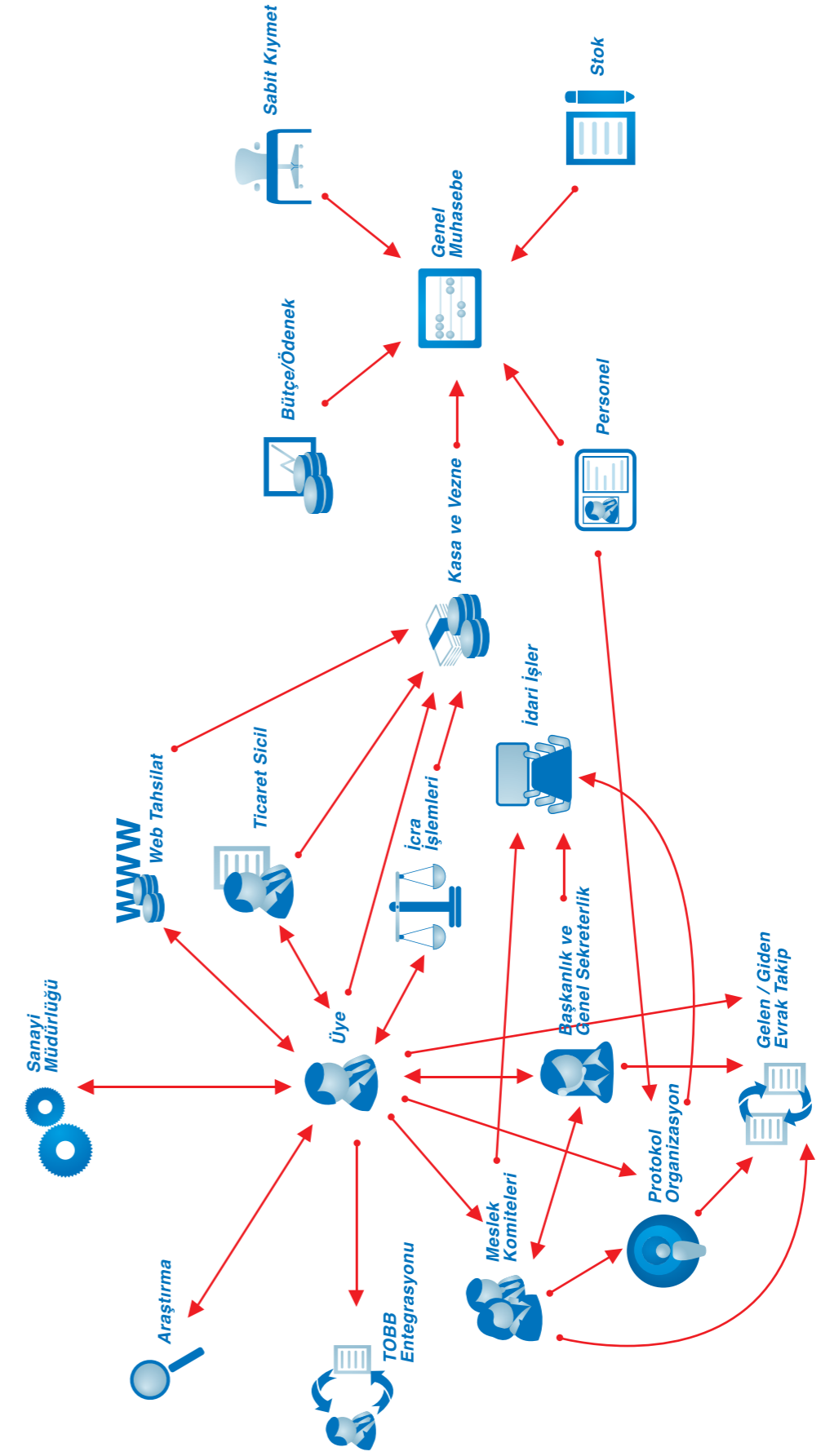


- ▶ Stok kartlarında minimum/maksimum stok seviyeleri, en az sipariş miktarı, ekonomik sipariş miktarı, ortalama temin süreleri, en, boy, yükseklik, ambalaj bilgileri, raf ömrü v.b. detayların yanısıra barkod tanımlarını (firma içinde, satışta, satınalmada kullanılan v.b.) yapabilirsiniz.
- ▶ Sınırsız sayıda ambar, lokasyon ve birim tanımlayabilir, stoklarınızı bu tanımlara göre (ambar, lokasyon, birimler v.b.) raporlayabilirsiniz.
- ▶ Sayım işlemlerini, sayım fark fişlerini, ambarlar arası transferleri, mamule ait reçete tanımlarını hızlı bir şekilde yapabilirsiniz.



- ▶ Ay sonlarına istenilen fiyat takip yöntemine göre otomatik olarak maliyetlendirme yapabilir ve raporlarını alabilirsiniz.
- ▶ Muhasebe entegrasyon tanımlarını stok kartı, ana grup, alt grup ve genel olarak istenilen seviyede tanımlayabilir ve stok-muhasebe entegrasyonunu parametrik şekilde yapabilirsiniz.

## ERATO ENTEGRE YAPISI





İşinizi  
kolaylaştıran  
en güvenilir  
çalışma  
arkadaşınız...



*Erato*  
Ticaret ve Sanayi Odaları  
Yönetim Sistemi

**BİLTAS**  
ELEKTRONİK SİSTEMLER, YAZILIM SANAYİ TİCARET A.Ş.

  
BİLTAS GRUP

Advanced  
Business  
Partner  TM

Ankara Asfaltı No:26 Rod Kar 2 İş Merkezi  
Kat:3 Daire:306-309 35110 Bornova-İZMİR Tel:(232) 462 59 59 (PBX) Faks:(232) 462 59 60  
e-mail:info@biltas.com.tr

Antalya İrtibat Bürosu  
Uncalı Mah. 1271 Sok. No:1 Toros Konutları 2, A Blok K:2 D:5 Konyaaltı-ANTALYA  
Tel:(242) 229 76 86

<http://www.biltas.com.tr/erato>